



2023 初级会计职称《初级会计实务》精讲班

③按填制的手续和内容分类	原始凭证按照填制的手续和内容，可分为一次凭证、累计凭证和汇总凭证。
	<p>一次凭证，是指一次填制完成，只记录一笔经济业务且仅一次有效的原始凭证，如收据、收料单、发货票、银行结算凭证等。</p> <p>累计凭证，是指在一定时期内多次记录发生的同类型经济业务且多次有效的原始凭证，如限额领料单。累计凭证的特点是在一张凭证内可以连续登记相同性质的经济业务，随时结出累计数和结余数，并按照费用限额进行费用控制，期末按实际发生额记账。</p> <p>汇总凭证，是指对一定时期内反映经济业务内容相同的若干张原始凭证，按照一定标准综合填制的原始凭证。汇总原始凭证合并了同类型经济业务，简化了记账工作。发料凭证汇总表是一种常用的汇总凭证。</p>
(2)原始凭证的基本内容	<p>原始凭证的格式和内容因经济业务和经营管理的不同而有所差异，但原始凭证应当具备以下基本内容（也称为原始凭证要素）：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 凭证的名称； (2) 填制凭证的日期； (3) 填制凭证单位名称和填制人姓名； (4) 经办人员的签名或者盖章； (5) 接受凭证单位名称； (6) 经济业务内容； (7) 数量、单价和金额。
2. 记账凭证	<p>记账凭证，又称记账凭单，是指会计人员根据审核无误的原始凭证，按照经济业务的内容加以归类，并据以确定会计分录后填制的会计凭证，作为登记账簿的直接依据。记账凭证的作用主要是确定会计分录，进行账簿登记，反映经济业务的发生或完成情况，监督企业经济活动，明确相关人员的责任。</p> <p>(1) 记账凭证的种类</p> <p>①收款凭证 收款凭证，是指用于记录库存现金和银行存款收款业务的记账凭证。收款凭证根据有关库存现金和银行存款收入业务的原始凭证填制，是登记库存现金日记账、银行存款日记账以及有关明细分类账和总分类账等账簿的依据，也是出纳人员收讫款项的依据。</p> <p>②付款凭证 付款凭证，是指用于记录库存现金和银行存款付款业务的记账凭证。付款凭证根据有关库存现金和银行存款支付业务的原始凭证填制，是登记库存现金日记账、银行存款日记账以及有关明细分类账和总分类账等账簿的依据，也是出纳人员支付款项的依据。</p> <p>③转账凭证 转账凭证，是指用于记录不涉及库存现金和银行存款业务的记账凭证。转账凭证根据有关转账业务的原始凭证填制，是登记有关明细分类账和总分类账等账簿的依据。</p> <p>(2) 记账凭证的基本内容</p> <ol style="list-style-type: none"> ①填制凭证的日期； ②凭证编号； ③经济业务摘要；



老会计-用心传递温度

	<p>④应借应贷会计科目；</p> <p>⑤金额；</p> <p>⑥所附原始凭证张数；</p> <p>⑦填制凭证人员、稽核人员、记账人员、会计机构负责人、会计主管人员签名或者盖章。收款和付款记账凭证还应当由出纳人员签名或者盖章。</p>
--	--

老会计
www.lkj100.com